

Detrás de la Palabra Archivo hay un Equipo Humano

C.S Catalina Carvajal L.
Mercadeo



sultas acerca de documentos enviados y recibidos son aproximadamente 1.926 mensuales

Detrás de todo esto hay mucho trabajo, son 15 las personas que día a día se esfuerzan para que todos estos documentos lleguen a tiempo a sus destinos, pues el caos sería total donde no existiera un verdadero trabajo en equipo, ya que esto agiliza la labor de recibo y entrega de la correspondencia. Dentro de nuestra cooperativa, el personal de Administración Documental juega el papel de

canalizadores de información, o sea que son parte fundamental para que el fortalecimiento de las comunicaciones internas y externas de La Cooperativa Colanta cada día sean mejor.

Dentro de la **Cooperativa Colanta** escuchar hablar del departamento de Administración Documental es para muchos desconocido, ya que comúnmente se le conoce como el archivo, pero fuera del nombre ¿conocemos cuál es la función de las personas que trabajan allí?

Se cree que trabajar en Administración Documental es únicamente recibir y enviar información, pero dentro de este departamento hay un gran esfuerzo humano, para que toda la correspondencia que se reciba llegue correctamente a su destino, bien sea dentro o fuera de La Cooperativa, al mismo tiempo es el centro de copiado de información, ya que allí se encuentra ubicada la fotocopidora, cada mes se sacan aproximadamente 23.153 copias.

Mensualmente el departamento recibe en promedio 297.812 documentos: Cartas, facturas, memorandos y todo tipo de información. No sólo la correspondencia llega y se envía, pues generalmente se deja una copia como constancia de la información que llegó a Administración Documental y el destino que tuvo.

Desde el momento en que llega la correspondencia se empieza un arduo proceso de selección y de limpieza (quitar ganchos, las copias) para determinar qué clase de documento es, entregarlo y archivarlo de la forma adecuada, de modo que si más adelante se necesita, tener acceso fácil a él. El número de con-

PROMEDIO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS POR MES

Contables	264.000
Administrativos	26.460
Correspondencia interna y externa	7.352
TOTAL	297.812

PROMEDIO DE DOCUMENTOS CONSULTADOS POR MES

Contables	1.660
Administrativos	30
Correspondencia interna y externa	20
Microfilmados (película)	180
Microfilmados (microfichas)	36
TOTAL	1.926

PROMEDIO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Fax	136
Envíos Especiales	375
Mensajeros (diligencias)	687
TOTAL	1.198

FOTOCOPIAS PROMEDIO MENSUAL

23.153